

УТВЕРЖДЕНО
Единственным участником
ООО «АС СЕРВИС»
Решение единственного
участника от 26.05.2025 г.

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АС СЕРВИС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных общества с ограниченной ответственностью «АС СЕРВИС» (далее – Оператор, Общество) (далее – Политика) разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ О персональных данных).

1.2. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Оператором, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

1.3. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемых Оператором.

1.4. Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора по адресу: <https://asservis.ru/>, а также размещена на информационном стенде Общества по месту нахождения Общества, а также во внутренних системах Общества – в постоянном доступе работников Общества.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

субъект персональных данных – физическое лицо, которому принадлежат персональные данные, и которое может быть определено по этим данным;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность

персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

1.6. Основные права и обязанности Оператора

1.6.1. Оператор имеет право:

- получать на законных основаниях от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ О персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено ФЗ О персональных данных или другими федеральными законами Российской Федерации;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ О персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ О персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в ФЗ О персональных данных;
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- отстаивать свои интересы в суде и иных компетентных органах.

1.6.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ О персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их представителей в соответствии с требованиями ФЗ О персональных данных, предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 ФЗ О персональных данных;
- по запросу уполномоченный органа по защите прав субъектов персональных данных (Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) сообщать необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Срок ответа на такой запрос может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, при этом Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;
- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия его отказа в предоставлении Оператору его персональных данных при условии, что такое предоставление субъектом персональных данных своих персональных данных Оператору является обязательным в соответствии с федеральным законом Российской Федерации;

– в случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 ФЗ О персональных данных, до начала обработки таких персональных данных предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных;

– при сборе персональных данных субъектов персональных данных, в том числе посредством сети Интернет обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных субъектов персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 ФЗ О персональных данных;

– публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике;

– принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные ФЗ О персональных данных.

1.7. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

1.7.1. Субъект персональных данных имеет право:

– на отзыв согласия на обработку персональных данных, а также, на направление требования о прекращении обработки персональных данных;

– получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

– требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

– обжаловать в Роскомнадзор или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

– на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Субъекты персональных данных обязаны

– предоставлять Оператору достоверные данные о себе, лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом;
- заключение и исполнение договоров с клиентами и контрагентами;
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: заключение, сопровождение, изменение, расторжение трудовых договоров, получении работниками образования, оформление банковских (зарплатных) карт, оформление отпусков, социальные выплаты, учет налоговых льгот и вычетов для работников, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества Общества;
- исполнение соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области кадрового делопроизводства, ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- соблюдение налогового и пенсионного законодательства Российской Федерации, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования,
- подбор персонала (поиск и рассмотрение кандидатов на вакантные должности), включая получение и рассмотрение резюме и другой необходимой информации о кандидате, проведение необходимых проверок;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов Общества;
- ведения документооборота;
- предоставление услуг, выполнения договорных обязательств по различным направлениям деятельности, в т.ч. по поручениям операторов персональных данных, исполнения договоров, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, заключения договоров по инициативе субъекта персональных данных или договоров, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- информационного обеспечения Общества, включая подготовку, выдачу, учет и отзыв доверенностей для работников Общества.

2.4. При обработке персональных данных в Обществе строго соблюдаются следующие принципы:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- не допускается обработка персональных данных субъектов персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- содержание и состав обрабатываемых Оператором персональных данных субъектов персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных субъектов персональных данных обеспечивается точность, достаточность, а в необходимых случаях актуальность персональных данных;
- хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, а также федеральные законы Российской Федерации и договоры, сторонами которых, выгодоприобретателем или поручителем, по которым является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных Оператором являются следующие основные нормативные правовые акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ООО «АС СЕРВИС»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- семейное положение;
- адрес места жительства;
- отношение к воинской обязанности;
- фото изображение лица;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений,

осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые

характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.4. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.5. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора.

5.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.8. При составлении согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Оператор руководствуется требованиями к содержанию, которые утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- разрабатывается и утверждается комплект организационно-распорядительных документов в отношении обработки и защиты персональных данных;
- осуществляется периодический внутренний контроль (аудит) соответствия обработки персональных данных требованиям ФЗ О персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных и внутренним

нормативным документам Общества в отношении обработки и защиты персональных данных;

- осуществляется оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ О персональных данных, а также соотношение указанного вреда с принимаемыми мерами в рамках общего комплекса работ по защите персональных данных;
- работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных, в обязательном порядке ознакомляются с внутренними нормативными документами Общества в отношении обработки и защиты персональных данных, и проходят периодическое обучение по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- осуществляется определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, которые обеспечивают требуемый уровень защищенности персональных данных;
- осуществляется учет машинных носителей персональных данных и обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- осуществляется восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- создаются необходимые условия для работы с персональными данными, персональные данные хранятся в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

5.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором.

5.12. Персональные данные на бумажных носителях хранятся Оператором в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236).

5.13. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.14. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок – в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда в соответствии с ФЗ О персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.15. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ О персональных данных или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.16. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ О персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.17. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. БЛОКИРОВКА, АКТУАЛИЗАЦИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 ФЗ О персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Срок ответа на такой запрос может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, при этом Оператор должен направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.1.1. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.2. Запрос должен содержать:

- номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.1.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 ФЗ О персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.5. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями ФЗ О персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.1.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 ФЗ О персональных данных, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период

проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор с момента такого обращения или получения запроса осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ О персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор предпринимает необходимые правовые, технические и организационные меры по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных,

а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов персональных данных.

7.2. Обеспечение безопасности персональных данных субъектов персональных данных Оператором достигается в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Оператора по вопросам обработки и защиты персональных данных, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных субъектов персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных Общества;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных и принятием соответствующих мер безопасности;
- восстановлением персональных данных субъектов персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа (в том числе ограничением доступа) к персональным данным субъектов персональных данных, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Общества, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Общества;
- назначением работников Общества ответственных за организацию обработки и защиту персональных данных субъектов персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных Общества.

8. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ С ОПЕРАТОРОМ

8.1. В случаях если субъект персональных данных хочет узнать, какими персональными данными о нем располагает Оператор, либо дополнить, исправить, обезличить или удалить любые неполные, неточные или устаревшие персональные данные, либо хочет прекращения обработки Оператором его персональных данных, либо имеет другие законные требования, он может в установленном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации реализовать такое право, обратившись к Оператору.

8.2. При этом в некоторых случаях (например, если субъект персональных данных хочет удалить свои персональные данные или прекратить их обработку) такое обращение (запрос) также может означать, что Оператор больше не сможет предоставлять услуги субъекту персональных данных.

8.3. Для выполнения запросов субъектов персональных данных Общество может потребовать установить личность такого субъекта персональных данных и запросить дополнительную информацию, подтверждающую его участие в отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом. Кроме того, право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.4. Порядок направления запросов субъектом персональных данных определен требованиями ФЗ О персональных данных, в частности, в соответствии с указанными требованиями, запрос должен содержать

- серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных (его представителя).

8.5. В случае направления запроса представителем субъекта персональных данных, запрос должен содержать документ (копию документа), подтверждающий полномочия данного представителя.

8.6. Запрос субъектом персональных данных может быть направлен в электронном виде. Такие запросы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта персональных данных.

8.7. Контакты Оператора для направления запросов субъектов персональных данных:
почтовый адрес: 140410, Московская обл., г. Коломна, ул. Фрунзе, д.46 (помещение № 89)
адрес электронной почты: info@asservis.ru

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Политика является внутренним документом Общества и вступает в силу с момента ее утверждения, а также является общедоступной и подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте Общества, а также подлежит размещению в открытом доступе на Информационном стенде по месту нахождения Общества и внутренних системах Общества.

9.2. Общество имеет право вносить изменения в Политику, такие изменения вступают в силу со дня их утверждения, если иное не установлено самими изменениями.

9.3. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения Общества.